



Semana de 03 a 07 de maio de 2021.

Unidade escolar: EMEF Nicolas Thiago dos Santos Lofrani	
Componente curricular: Língua Portuguesa	
Professora: Raissa Santos	
Aluno (a):	Série: 7º ano

Currículo: resumo da vida profissional

Você vai estudar outro gênero textual que conta uma história de vida: o currículo, que tem como objetivo apresentar o percurso profissional de alguém que deseja concorrer a uma vaga em cursos ou empregos.

Quando você vai a uma entrevista de um curso ou de emprego, precisa fazer um resumo de sua trajetória profissional para que o entrevistador o conheça e saiba um pouco de sua experiência, de seus conhecimentos e intenções. Essas informações podem ser transmitidas oralmente, em uma conversa. Quando escritas, geralmente são solicitadas por formulários ou por meio de um currículo. Você se lembra de ter vivido algumas dessas situações?

ATIVIDADES

1. Ao preencher um formulário para concorrer a uma vaga de emprego, quais informações são geralmente solicitadas?

2. Você acha que há regras para definir o que se deve escrever?



Prefeitura Municipal de Hortolândia



Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia.

3. Que tipo de problema você imagina que poderia prejudicar a qualidade de um currículo?

4. Você acha que uma mesma pessoa deve elaborar currículos diferentes de acordo com as diversas ocupações ou profissões que é capaz de desempenhar? Por quê?



Semana de 10 a 14 de maio de 2021.

Unidade escolar: EMEF Nícolas Thiago dos Santos Lofrani	
Componente curricular: Língua Portuguesa	
Professora: Raíssa Santos	
Aluno (a):	Série: 7º ano

Linguagem formal e linguagem informal

Compare os dois textos a seguir:

Texto 1

Não saio do computador! Escrevo textos, copio letra de música, adoro bater papo pela internet! Conheço gente do mundo todo e todo mundo me adora! Também curto muito sair com amigos e conhecer gente nova.

Texto 2

- Hábil com pessoas, comunicativa. Facilidade para lidar com mudanças, trabalhar em equipe e aceitar novas ideias.
- Conhecimentos de editores de texto e internet.

O texto 1 é mais informal, escrito em 1ª pessoa. Ele poderia ser parte de uma autobiografia, você não acha? O uso da 1ª pessoa (saio, escrevo, curto) e também a maneira descontraída com que o autor fala de si mesmo permitem essa conclusão.

No texto 2, a linguagem é bem mais objetiva, não há pronomes de 1ª pessoa e as qualidades destacadas se relacionam ao mundo do trabalho.

Pensar em diferentes modos de dizer uma mesma ideia é um exercício importante para desenvolver as habilidades de escrita e leitura. Caso você queira escrever seu currículo, pode selecionar algumas das qualidades profissionais listadas a seguir:

- atitude positiva;
- cuidado com a aparência;
- criatividade;
- determinação;
- disposição para adquirir mais
- capacitação;



Prefeitura Municipal de Hortolândia



Secretaria de Educação, Ciência e Tecnologia.

- disposição para aprender novas
- habilidades;
- iniciativa;
- eficiência;
- ética no trabalho;
- facilidade de comunicação;
- flexibilidade – capacidade de adaptação;
- habilidade para gerenciar;
- honestidade e integridade;
- motivação;
- persistência;
- pontualidade.

ATIVIDADES

Leia o currículo a seguir e observe como as informações estão organizadas em diferentes campos, de acordo com o tipo de vivência do candidato. Quando necessário, anote a lápis em quais campos você observou que é preciso indicar data e local. Depois, responda às questões.



Ana Cristina Rocha dos Santos

Rua Mário Cardoso, s/n, Vila Anglo, São Paulo - SP
Tel. res.: (11) 5555-5555 - Celular: (11) 9-9999-9999

acristinards@meuemail.com

Objetivo

Babá e berçarista

Qualificações

Interesse por nutrição e alimentação de bebês. Atenciosa, calma, muitos anos de experiência.

Formação

Cursando o 7º ano do Ensino Fundamental (EJA) – CEEJA Clara Mantelli Dona

Cursos complementares

- 2011 – Qualificação profissional para berçaristas – Fundamenthal Treinamento Ltda. (74 horas)
- 2012 – Formação e humanização de Babás – Nursey School (7 horas)

Experiência

- 2012 – 2013: Berçário Santa Terezinha
Berçarista
- 2010 – 2012: residência
Babá
- 2009 – 2010: Avatec Contabilidade
Auxiliar de limpeza

Atividades complementares

- 2008 – 2010: Bazar beneficente – Igreja Santa Cecília
Bordadeira
- 2006 – 2007: Associação de Apoio à Infância e Adolescência Nossa Turma
Trabalho voluntário

Outras informações

Carteira de habilitação para veículo de passeio.
Residente na cidade de São Paulo há 22 anos.

1. Você acha que o objetivo de Ana Cristina fica claro para o leitor do currículo? Por quê?

2. Você considera que as informações que Ana Cristina fornece ao longo do currículo são adequadas para o objetivo dela? Comente.



3. Se fosse preciso incluir as informações a seguir no currículo de Ana Cristina, em qual dos seis campos você as colocaria?

a) Curso: Alimentar-se bem – Serviço Social da Indústria (Sesi) (10 horas) (2005)

Campo: _____

b) Curso de informática – Inclusão digital – ONG Redes do Saber (30 horas) (2009)

Campo: _____

c) Cuidadora de idoso – residência (2009)

Campo: _____

d) Conhecimentos de primeiros socorros

Campo: _____